



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

## AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 9 del 06 FEB. 2017

DETERMINAZIONE N. 03 DEL 26.01.2017

**OGGETTO:** SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DEL COMUNE DI CURINGA. LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE PACESALUS DI REGGIO CALABRIA. CIG ZD41B2A5C0

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTA** la determinazione n. 116 del 14 settembre 2016 esecutiva a norma di legge, con la quale si affidava il servizio di gestione dell'asilo nido comunale alla Cooperativa sociale Pacesalus con sede legale in Reggio Calabria nelle more dell'espletamento della procedura di gara;

**VISTE** le fatture: n. 59 del 29 novembre 2016 di € 3.859,17 IVA inclusa relativa al servizio di gestione prestato nel mese di ottobre, la n. 60 del 29 novembre 2016 di € 3.632,16 IVA inclusa relativa al servizio di gestione prestato nel mese di novembre, la n. 74 del 24.01.2017 di € 2.043,00 IVA inclusa relativa al servizio di gestione prestato dal 15 al 30 settembre, emesse dalla Cooperativa sociale Pacesalus con sede legale in Reggio Calabria;

**DATO ATTO** della regolarità della prestazione eseguita e della rispondenza della stessa ai requisiti di cui alle condizioni pattuite;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), rilasciato con Numero Protocollo INPS 5043767 del 21.11.2016, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS e dell'INAIL con validità fino al 21.03.2017;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione di spesa in favore della Cooperativa sociale Pacesalus con sede legale in Reggio Calabria;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica il CIG ZD41B2A5C0;

#### **RICHIAMATI:**

**-la deliberazione** della Giunta Comunale nr. 13 del 28.01.2016 avente per oggetto *Approvazione del Piano anticorruzione e programma triennale per l'integrità e la trasparenza. Triennio 2016-2018, in ottemperanza alla L. 190/2012 e al D. Lgs nr. 33/2013;*

**-la deliberazione** del Consiglio comunale nr. 20 del 10 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

**-la deliberazione** della Giunta Comunale n. 157 del 28.12.2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Peg provvisorio per l'anno 2017;

**-la deliberazione** della Giunta Comunale n. 87 del 30.06.2016 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2016, nelle more che vengano assegnati i nuovi obiettivi per l'anno 2017;*

-la Legge 136/2010 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”;

-l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di “Documento Unico di Regolarità Contributiva”;

**VISTI:**

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali* e successive integrazioni e modificazioni;

-il **Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell’armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016** adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-il **Regolamento dei servizi e degli uffici** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;

-il decreto legge 30.12.2016, n. 244, con il quale è differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali;

-il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, Responsabile dell’Area Amministrativa / Affari Generali;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

## **D E T E R M I N A**

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**LIQUIDARE** a favore della Cooperativa sociale Pacesalus con sede legale in Reggio Calabria, Via Vallone Croce, 27 l’importo di € **9.057,66+** IVA a saldo delle fatture n. 59/2016, n. 60/2016, n. 74/2017.

**DARE ATTO** che sulla suddetta fattura, la somma a titolo di IVA dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo Split payment, come di seguito indicato:

<b>Num. fattura</b>	<b>Importo totale fattura Iva compresa</b>	<b>Importo netto da liquidare all’impresa</b>	<b>Iva da versare allo stato (split payment)</b>
59 del 29.11.2016	€. 3.859,17	€. 3.666,21	€. 192,96
60 del 29.11.2016	€. 3.632,16	€. 3.450,56	€. 181,60
74 del 24.01.2017	€. 2.043,00	€. 1.940,85	€. 102,15

**IMPUTARE** la spesa al cap. 4900/80 *Spese di gestione Asilo Nido Comunale* del bilancio dell’esercizio corrente, in conto residui.

**PROVVEDERE** alla pubblicazione all’Albo pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente, Provvedimenti Dirigenti*, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento  
F. to Sergio Prinzi

IL RESPONSABILE DELL’AREA  
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa  
ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, **3 FEB. 2017**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data  
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, **06/02/2017**

Il Responsabile dell'Albo  
F.to Dott. Giuseppe GULLO

E' copia conforme all'originale.  
Curinga, **06/02/2017**

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Rosetta Cefalà